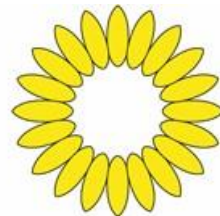


# Schoolgids 2024-2025



**De Z**onnebloem  
openbare basisschool



De Haagse Scholen

## Welkom

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wij heten u van harte welkom op onze (en wellicht uw toekomstige) basisschool.

In deze schoolgids vindt u informatie over de school, de zorg voor kinderen, de opzet van ons onderwijs en de resultaten daarvan.

Als er zich wijzigingen voordoen, plaatsen wij een aangepaste versie van deze schoolgids op onze website. U kunt de laatste versie altijd downloaden via [www.obszonnebloem.nl](http://www.obszonnebloem.nl).

Veel leesplezier gewenst!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Kim Mos  
adjunct-directeur obs De Zonnebloem

Openbare basisschool De Zonnebloem  
Hyacinthweg 3-5  
2565 RE Den Haag



070-3251503



[info@zonnebloem-den Haag.nl](mailto:info@zonnebloem-den Haag.nl)



[www.obszonnebloem.nl](http://www.obszonnebloem.nl)

1	Over de school .....	5
1.1	Onze school is een openbare basisschool .....	5
1.2	Belangrijke ontwikkelingen in het schooljaar .....	5
1.3	Belangrijke afspraken .....	5
1.3.1	Brengen en halen van kinderen .....	5
1.3.2	Trakteren .....	6
1.3.3	Tussendoortje .....	6
1.3.4	Fietsen .....	6
1.3.5	Parkeren .....	7
1.3.6	Aansprakelijkheid .....	7
1.3.7	Schoolfotoğraf .....	7
1.3.8	Gymnastiek .....	7
1.3.9	Schoolreis en werkweek .....	8
1.3.10	Telefoongebruik .....	8
1.3.11	Ziekmeldingen, tandarts of doktersbezoek .....	8
1.3.12	Hoofdluis .....	8
1.3.13	Arbo en veiligheid .....	9
1.3.14	Honden op school .....	9
1.3.15	Gevonden voorwerpen .....	9
1.3.16	Ouderbijdrage .....	9
1.3.17	Overblijf en BSO .....	10
1.3.18	Locatiegegevens .....	10
2	Nieuwe leerlingen .....	11
2.1	Aanmeldprocedure .....	11
2.3	Verandering van school .....	11
3	Informatie over ons onderwijs .....	12
3.1	Onze visie .....	12
3.1.1	Het portfolio .....	12
3.1.2	Gesprekscyclus .....	13
3.2	Het jonge kind op obs De Zonnebloem .....	14
3.2.1	Groep 2E en groep 3 .....	15
	Groep 2E .....	16
	Indeling groep 3 .....	16
	Start groep 1F .....	16
	Afsluiting van het schooljaar .....	16
3.3	Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (BO-VO) .....	17
3.3.1	Uitstroomgegevens .....	17
3.4	Sociale Veiligheid .....	18
3.5	Culturele ontwikkeling .....	19
3.5.1	Talentontwikkeling .....	19
3.5.2	Cultureel aanbod .....	19

3.5.3	Activiteiten na schooltijd voor groep 1 t/m 8 .....	19
3.6	Zorg .....	20
3.6.1	Passend onderwijs .....	20
3.6.2	Zorg op obs De Zonnebloem .....	20
	Visie op (hoog)begaafden onderwijs .....	21
	Extra De Vreedzame School training .....	23
	Trainingen over het brein, executieve functies, mindset, emoties en werkhouding .....	23
	Training weerbaarheid .....	23
	Motorische Remedial Teaching (MRT) .....	23
	Schoolmaatschappelijk werk .....	24
3.7	Aandachtsfunctionaris, meldcode en klachtenregeling .....	26
3.7.1	Toelating, verwijdering of schorsing .....	30
4.	Samenstelling van het team .....	31
4.1	Het team .....	31
4.2	Leerlingenraad .....	33
4.3	Stages .....	33
5.	Communicatie en (ouder)betrokkenheid .....	34
5.1	Communicatie .....	34
5.2	Privacy .....	34
5.3	Vervanging bij ziekte .....	34
5.4	Ouderbetrokkenheid .....	35
5.4.1	Ouderraad .....	35
5.4.2	Medezeggenschapsraad .....	36
5.4.3	Stichting De Zonnebloemschool .....	36
6.	Schooltijden, vakantierooster, margedagen en verlofregeling .....	37
6.1	Schooltijden .....	37
6.2	Vakantierooster 2024-2025 .....	37
6.3	Margedagen .....	37
6.4	Verlofregeling .....	38
6.5	Kalender .....	39
7.	Namen, adressen en telefoonnummers .....	40

# 1 Over de school

## 1.1 Onze school is een openbare basisschool

Openbare basisschool De Zonnebloem is een fijne, gezellige school in de bosrijke omgeving van de Bloemen- en Vruchtenbuurt in Den Haag. Een school waar kennisontwikkeling, sociale vorming en creativiteit samengaan met zelfstandigheid en individuele begeleiding.

Wij zijn een 'Vreedzame School' en gaan op een prettige manier met elkaar en anderen om. Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze je – zowel binnen als buiten de school - met elkaar omgaat. We maken hiervoor gebruik van drie kernbegrippen: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.



Ouders en kinderen zijn erg betrokken bij onze school. Zo hebben wij een leerlingenraad die met ons meedenkt over dingen die verbeterd kunnen worden. Hiernaast hebben wij een medezeggenschapsraad en een zeer actieve ouderraad. Ouders denken mee over de school en ondersteunen ons waar mogelijk. Ook is er de 'Stichting de Zonnebloemschool', die al bijna 20 jaar actief is en als doel heeft om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken. Op onze [website](#) kunt u meer informatie vinden.

Onze school staat voor openbaar onderwijs en is een school voor iedereen. Wij maken onderdeel uit van [De Haagse Scholen](#) (DHS).

## 1.2 Belangrijke ontwikkelingen in het schooljaar

Dit schooljaar staan de volgende ontwikkelpunten vanuit ons schoolplan centraal:

- Procesgericht werken
- Kwaliteit van het onderwijs
- Professionele cultuur
- Vernieuwen van methodes

## 1.3 Belangrijke afspraken

Onderstaande afspraken zijn handig om te weten. Vandaar dat ze hier puntsgewijs beschreven worden.

### 1.3.1 Borgen en halen van kinderen

De lestijden op obs De Zonnebloem zijn op maandag t/m vrijdag van 08:45-12:00 uur en van 13:00-15:00 uur. Op woensdag eindigen de lessen om 12:30 uur. Om 08:45 uur gaat de schoolbel en starten de lessen. Voor alle groepen gaan de deuren om 08:30 uur open en vanaf dat moment is de groepsleerkracht in het

lokaal aanwezig. De deur van de middelste ingang (nr.3) gaat om 08:45 uur dicht in verband met de veiligheid van de kinderen, ouders kunnen de school dan verlaten via de hoofdingang.

Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Kinderen die onverhoopt later dan 08:45 uur op school aankomen, kunnen alleen gebruik maken van de hoofdingang.

### Groep 1/2, 2E en 3

De ouders van de kleuters mogen hun kinderen naar de klas brengen, meer informatie over het halen en brengen ontvangt u aan het begin van het schooljaar of tijdens de informatieavond/intakegesprek.

De ouders van de kleuters gebruiken de middelste ingang (nr. 3). De kinderen mogen bij de start van de dag een spelletje doen, iets laten zien, even een boekje lezen of rondkijken. Dit alles in het klaslokaal zodat de leerkrachten goed zicht kunnen houden op de kinderen.

De ouders verlaten, bij het klinken van de bel, om kwart voor negen de school.

Vijf minuten voor het einde van de lestijden komen de kleuters naar het plein waar zij kunnen worden opgehaald.

### Groep 4 t/m 8

De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen via de hoofdingang (nr.5), ouders mogen mee naar binnen als dat nodig is. De kinderen komen aan het einde van de dag zelfstandig naar buiten. Tot aan de herfstvakantie worden de kinderen van groep 3 iedere dag naar buiten gebracht.

De kinderen van groep 3 mogen op dinsdag en vrijdag naar de klas gebracht worden, u ontvangt hier aan het begin van het schooljaar en bij de informatieavond informatie over.

#### 1.3.2 Trakteren

De kinderen die jarig zijn vieren hun verjaardag in de klas en mogen trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De jarige mag de klassen van de onder-, midden- of bovenbouw langs met een verjaardagskaart waarop ze stickers mogen plakken. Deze kaart krijgen ze van de leerkracht. Lolly's en kauwgom zijn niet toegestaan op school en dus ook niet geschikt voor een traktatie.

#### 1.3.3 Tussendoortje

De kinderen van groep 1 en 2 hebben halverwege de ochtend de gelegenheid voor een (gezond) tussendoortje en wat te drinken. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben voor of na de pauze de gelegenheid voor een (gezond) tussendoortje en wat te drinken (geen energydrink en dergelijke).

#### 1.3.4 Fietsen

Leerlingen die met de fiets naar school komen kunnen deze in de overdekte fietsstalling van de school zetten. Niet alle fietsen passen in de fietsenstalling. De overige fietsen kunnen in de fietsenrekken aan de kant van groep 2E of bij de overdekte fietsenstalling geplaatst worden. Fietsen tegen het hek of ergens anders plaatsen is niet toegestaan om de stoep vrij te houden voor voetgangers.

Ondanks dat (een deel van) de fietsen in een gesloten stalling staan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van de fiets. De conciërge heeft het beheer over de fietsenstalling en sluit de fietsenstalling nadat de schoolbel is gegaan. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u bij hem terecht.

We hebben afgesproken dat er een kwartier na schooltijd niet op het schoolplein gefietst, gestept of ge(voet)bald mag worden i.v.m. de veiligheid van andere kinderen.

### 1.3.5 Parkeren

Als u uw kind(eren) met de auto haalt of brengt willen wij u vragen de auto in de daarvoor bedoelde parkeervakken te parkeren om samen voor een veilige situatie te zorgen. De Daal en Bergselaan is uitermate geschikt om te parkeren en uw kind uit te laten stappen, hier is een speciale plek gecreëerd waar u uw kind(eren) uit kan laten stappen en gelijk weer kunt doorrijden. Zij kunnen dan via de trap op een veilige manier het schoolplein bereiken.

De gele streep op de stoeprand aan de Hyacinthweg betekent dat hier een stopverbod geldt. Als u hier toch stopt om kinderen uit te laten stappen veroorzaakt dit gevaarlijke situaties bij het oversteken en voor kinderen die op de fiets komen. Wij gaan ervan uit dat u hier begrip voor heeft. Samen zorgen wij voor een veilige en prettige omgeving.

### 1.3.6 Aansprakelijkheid

Bij vernielingen in en rond de school of van leermiddelen worden de ouders van de betrokken leerling(en) aansprakelijk gesteld.

Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen. Het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers e.d.). Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen zijn primair zelf aansprakelijk voor het gedrag en daden van hun kind(eren).

### 1.3.7 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt op donderdag 12 en vrijdag 13 september 2024. Als kinderen ziek zijn is er helaas geen andere mogelijkheid om foto's te maken. Welke groep wanneer aan de beurt is ontvangt u via de groepsleerkracht/administratie. Bestellingen en betalingen worden digitaal verwerkt.

### 1.3.8 Gymnastiek

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week les van de vakleerkracht voor gymnastiek. Na de gymles is er de mogelijkheid om te douchen. Wilt u zorgen dat uw kind een handdoek in de gymtas heeft. De kinderen moeten verplicht zandschoenen aan tijdens de gymles. Balletschoentjes zijn niet geschikt voor de gymles. Verder gymmen we in een korte sportbroek en een sportshirt. Tijdens de gym moet bij iedereen waarvan het haar in een staart kan het ook echt in een staart vanwege de veiligheid. Een elastiekje in de tas met gymspullen is dan erg handig.

Sieraden tijdens de gym zijn niet toegestaan. Alle ringen, kettingen, horloges, oorbellen en armbanden blijven in de klas of op het tafeltje in de gymzaal of thuis. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte spullen.

Groep 2E gymt na de herfstvakantie tot de meivakantie op woensdag en nog niet in gymkleden. Na de meivakantie wordt er tot aan de herfstvakantie bij goed weer (alleen bij regen niet) buiten op het Stokroosveld gym gegeven. Dan zijn goede sportschoenen met sokken verplicht. U kunt gepaste kleding meegeven als het wat kouder is zoals, een trui/vest en een lange broek.

Op de volgende pagina vindt u het rooster voor de gymnastieklessen.

## Gymrooster 2024-2025

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45-09.30 gr.8b	8.45-9.30 gr.5a	08.45-09.30 gr.4b	08.45-09.30 gr.5b	08.45-09.30 gr.7a
09.30-10.20 gr.8a	9.30-10.20 gr.5b	09.30-10.15 gr.4a	09.30-10.20 gr.5a	09.30-10.20 gr.7b
10.20-11.10 gr.7b	10.20-11.10 gr.4b	10:15-11.00 gr.3a	10.20-11.10 gr.3b	10.20-11.10 gr.6a
11.10-12.00 gr.7a	11.10-12.00 gr. 4a	11.00-11:45 gr.3b	11.10-12.00 gr.3a	11.10-12.00 gr.6b
Pauze	Pauze	11:45- 12:30 gr.2e	Pauze	Pauze
13.05-14:00 gr.6a	MRT		MRT	13.05-14:00 gr.8b
14:00-14:55 gr.6b				14:00-14:55 gr.8a

### 1.3.9 Schoolreis en werkweek

De schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 is op woensdag 21 mei 2025. De kosten hiervan liggen tussen de 25 en 35 euro per leerling, afhankelijk van de bestemming. Wij kiezen voor kwalitatief goed busvervoer en een passende bestemming. Kleuters die na 1 april 2025 starten op obs De Zonnebloem gaan om organisatorische redenen niet mee op schoolreis en zijn deze dag vrij.

Groep 8 gaat dit jaar op werkweek naar kampeerboerderij 't Uilenest in Geldrop. We gaan van maandag 10 t/m donderdag 13 maart 2025 op werkweek. De kosten hiervoor zijn € 150,- per leerling. Wanneer u vragen heeft over de betalingen kunt u contact opnemen met de directie. Meer informatie ontvangt u aan het begin van dit schooljaar.

### 1.3.10 Telefoongebruik

Op school kan gebruik gemaakt worden van de schooltelefoon wanneer hier toestemming voor is gegeven door de groepsleerkracht. Veel kinderen uit de hogere groepen hebben een eigen mobiele telefoon. Het geluid van deze telefoon staat onder schooltijd uit. Alleen met toestemming van de groepsleerkracht mag de telefoon gebruikt worden. Voor schooltaken zijn er iPads/laptops beschikbaar voor de kinderen. Tijdens de overblijf is het niet toegestaan mobiele telefoons te gebruiken.

### 1.3.11 Ziekmeldingen, tandarts of doktersbezoek

Als een leerling niet naar school kan komen moet dit vóór 08:15 uur via Social Schools/absentie doorgegeven worden. Als er geen bericht is gestuurd zal er telefonisch contact worden opgenomen.

### 1.3.12 Hoofdluis

Wij willen er samen met u alles aan doen om hoofdluis te bestrijden. Voor de kleutergroepen zijn er ouders die de kinderen na de schoolvakanties controleren op luizen en neten. Bij de overige groepen vragen wij u de leerkracht te informeren als uw kind luizen/neten heeft.

Wordt er geconstateerd dat een kind in de groep luizen en/of neten heeft, dan krijgt iedere ouder van die groep een bericht via Social Schools. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouder van het kind



dat luizen en/of neten heeft. Bij lopende luizen is het verzoek het kind zo snel mogelijk op te halen en te behandelen.

Blijkt na een week dat er nog luizen en/of neten zijn, dan herhalen we het bovenstaande. Voor het bestrijden van luizen en/of neten verwijzen we u naar de website [www.hoofdluizen.nl](http://www.hoofdluizen.nl).

#### 1.3.13 Arbo en veiligheid

Elke twee jaar vindt de afname Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. Het RI&E-verslag wordt besproken in het team en de MR. De verbeterpunten zijn opgenomen in een plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt aangepast, uitgevoerd en geëvalueerd.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en via de vergunning de school brandveilig verklaard.

De school maakt in geval van brand of andere calamiteiten gebruik van een ontruimingsplan. Een ontruiming wordt twee keer per schooljaar geoefend. Kinderen zijn op de hoogte wanneer deze oefening wordt gehouden. Een aantal teamleden zijn bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV'ers volgen jaarlijks een (herhalings)cursus.

#### 1.3.14 Honden op school

Het is niet toegestaan honden mee te nemen in de school of op het schoolplein. Indien u een hond bij u heeft en in de school moet zijn, verzoeken wij u de hond vast te binden aan het hek buiten het schoolplein.

#### 1.3.15 Gevonden voorwerpen

Is uw zoon en/of dochter iets kwijt? Kijk dan even in de kast met gevonden voorwerpen in de kast bij het speellokaal. Niet opgehaalde spullen worden verzameld en na een periode van 4 weken naar het goede doel gebracht. In De Bijzonderheden zal dit worden aangekondigd.

#### 1.3.16 Ouderbijdrage

Met de ouderbijdrage worden vele extra's voor de leerlingen gefinancierd. Hierbij kunt u onder andere denken aan het Sinterklaasfeest, paasontbijt, sportdag, theaterbezoeken, afscheidsfeest groep 8 en vervoer per bus. Daarnaast wordt uit deze gelden ook de collectieve verzekering voor alle leerlingen betaald. Als verzekerden gelden alle medewerkers, alle leerlingen en stagiairs, hulpkrachten en vrijwilligers indien deze op verzoek van de schoolleiding hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u informatie over de vrijwillige ouderbijdrage (artikel 13 WPO). De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar €40,00 per kind. U ontvangt in één van de eerste weken van het schooljaar een verzoek tot het betalen van de bijdrage.

Ouderbijdragen voor leerplichtige kinderen zijn niet afhankelijk van het inkomen en zijn alleen bestemd voor extra activiteiten. De overheid dient de reguliere zaken te bekostigen. Ouderbijdragen mogen niet ten goede komen aan individuele leerlingen, uitsluitend aan de school als gemeenschap.

Per 1 augustus 2021 is er een aanscherping de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van deze wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met de activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Zie ook hoofdstuk 5.4.1 Ouderraad.

### 1.3.17 Overblijf en BSO

Het is mogelijk om gebruik te maken van de overblijf van [Kinderstralen](#) op onze school tussen 12:00 en 13:00 uur. Meer informatie vindt u op onze website onder [overblijf](#). De administratie en betalingen worden verwerkt Kinderstalen, u krijgt hier informatie over bij het intakegesprek en via Social Schools.

Wij werken samen met de volgende NSO/BSO; Villa Kakelbont [Noorlandia](#), [2Samen](#) en [Haantje de Voorste](#) en [LisaDak](#).

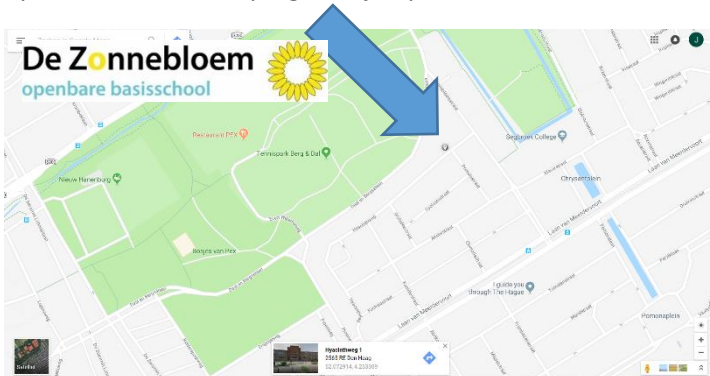
### 1.3.18 Locatiegegevens

Obs De Zonnebloem ligt in een groene omgeving in de Bloemen- en Vruchtenbuurt op de kruising van de Hyacinthweg en de Zonnebloemstraat in Den Haag. De hoofdingang is aan de Hyacinthweg 5.

De kleutergroepen en één groep 8 bevinden zich in de lokalen op de begane grond. Op de begane grond zijn verder de personeelskamer, het speellokaal, de ruimte voor de intern begeleiders, de ruimte voor de onderwijsassistente en de gymnastiekzaal. De kleuters hebben een eigen, afgeschermd, schoolplein aan de achterkant van het gebouw.

Tevens is op de begane grond de ingang voor groep 1F bij het oude kinderdagverblijf op nummer 1.

De groepen 3 t/m 8 zijn te vinden in de lokalen op de eerste verdieping. Op de eerste verdieping bevindt zich ook de administratie en de directiekamer. Het multifunctionele lokaal en het magazijn bevinden zich op de tweede verdieping. Er zijn aparte ruimtes voor individuele hulp.



## 2 Nieuwe leerlingen

### 2.1 Aanmeldprocedure

Het aanmelden van uw kind bij obs De Zonnebloem kan pas als uw zoon/dochter 3 jaar is geworden. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag en de gemeente samen afgesproken. Op de website [scholenwijzer](#) leest u hier meer over.

Onze school hanteert een 'leerlingplafond' van **56 leerlingen voor groep 1** voor het schooljaar. De volgende voorrangsregels gelden op onze school:

- 1e voorrangsregel, u werkt zelf op onze school;
- 2e voorrangsregel, een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school;

#### **De aanmeldperiode en daadwerkelijk ingeschreven**

Deze informatie is bij het verschijnen van deze schoolgids nog niet beschikbaar en zal op de website worden gepubliceerd onder het kopje [aanmelden](#).

Belangrijk om te weten over het aanmelden op onze school: Kinderen die in de maanden oktober, november en december 3 jaar worden, kunnen zich alleen in de eerste aanmeldperiode in december aanmelden.

#### **Wennen**

Twee à drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt heeft u een intakegesprek met de intern begeleider of groepsleerkracht. Kinderen die op de basisschool beginnen moeten zindelijk zijn, anders kunnen zij niet starten. Met de groepsleerkracht worden er vijf momenten afgesproken om te komen wennen. Omdat de kleuterklassen aan het eind van het schooljaar erg vol zitten, laten we de nieuwe leerlingen die in juni of juli jarig zijn na de zomervakantie starten.

### 2.3 Verandering van school

Als u uw kind tussentijds op onze school wilt aanmelden, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, dan vindt er altijd eerst een gesprek met de directie plaats. U kunt hiervoor telefonisch of via het contactformulier op de website een verzoek voor doen.

Er wordt bekeken of er in de betreffende groep nog plaats is en of de eventuele onderwijsbehoefte en zorg geboden kan worden. Na toestemming van ouders zal er door de intern begeleider contact worden opgenomen met de andere school. Als het duidelijk is dat uw zoon en/of dochter geplaatst kan worden op obs De Zonnebloem, dan worden er één of meerdere wendagen afgesproken. Van de oude school ontvangen wij vooraf een onderwijskundig rapport en uitschrijfformulier om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

## 3 Informatie over ons onderwijs

### 3.1 Onze visie

Leren zien we als het begeleiden van de leerlingen in hun sociale, emotionele, culturele en cognitieve ontwikkeling vanuit de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

- Leren gebeurt vanuit intrinsieke motivatie;
- De leerlingen ontwikkelen zich in een rijke, krachtige leeromgeving die uitdaagt tot leren;
- We gaan uit van de mogelijkheden, interesses en talenten van de leerlingen.

Leren gebeurt met behulp van de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden.

- We leren de leerlingen probleemoplossend en creatief denken;
- We stimuleren een onderzoekende houding, door de leerlingen kritisch te leren denken en informatie vanuit verschillende perspectieven te leren bekijken;
- We werken met een ruim aanbod aan analoge en digitale leermiddelen om het leren te ondersteunen en te verrijken. We leren de kinderen hier verantwoord mee om te gaan;
- Door aandacht aan burgerschap te besteden stimuleren we het sociaal en cultureel bewustzijn;
- We leren van en met elkaar.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk.

- De leerlingen leren keuzes te maken op basis van veiligheid, respect en verantwoordelijkheid;
- De kinderen sturen het eigen leerproces door middel van zelfregulatie van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We streven naar een leerling gestuurde aanpak, waarbinnen kennisoverdracht en het oefenen van algemene vaardigheden ook leerkracht gestuurd kunnen zijn.

#### 3.1.1 Het portfolio

Sinds het schooljaar 2018/2019 werken wij procesgericht als het gaat om de leer- en werkhouding van de leerlingen en de sociaal emotionele ontwikkeling. Vanuit onze missie en visie hebben wij de ambitie om de intrinsieke motivatie te vergroten door de leerling het eigen leerproces meer te laten sturen. Hierbij begeleiden we de leerlingen met behulp van kindgesprekken. De ontwikkeling van het leerproces van de leerlingen en de verslagen van de gesprekken worden weergegeven in het portfolio.

De leerling en de leerkracht spreken elkaar natuurlijk elke dag in de klas. Daarnaast vindt er vanaf groep 2 twee keer per jaar een gesprek plaats tussen leerkracht en leerling waarin er wordt gereflecteerd op de afgelopen periode. Waar is de leerling trots op? Welke vaardigheden om tot leren te komen beheerst de leerling al voldoende en welke vaardigheden kunnen nog ontwikkeld worden? De leerling geeft dit zelf aan, de leerkracht begeleidt hem of haar daarbij.

Nadat de leerkracht en leerling dit gesprek hebben gevoerd volgt er een evaluatiegesprek met de leerkracht, leerling en ouders. Hierbij vertelt de leerling waar hij/zij trots op is en wat hij/zij nog wil leren. Zo zorgen we ervoor dat we niet meer over de leerlingen praten, maar met de leerlingen. We stimuleren de kinderen om het gesprek (mede) zelf te voeren om zo het eigenaarschap te vergroten.

Met deze gesprekken wordt de ontwikkeling op het gebied van de leer- en werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling vanuit het kind besproken. De formulieren die gebruikt worden bij deze gesprekken geven deze ontwikkeling weer en vormen het ontwikkelingsportfolio.

Naast het ontwikkelingsportfolio hebben de kinderen ook een presentatieportfolio. Dit is een verzameling van materialen waar de leerling zelf trots op is. Het ontwikkelings- en presentatieportfolio is digitaal vormgegeven via het platform MijnRapportfolio.

Naast het portfolio wordt de cognitieve ontwikkeling weergegeven in de rapportage, deze krijgen de kinderen 2 keer per jaar mee thuis. Hierin staan de resultaten van de basisvakken en bevinden zich de grafieken van de CITO scores. Voor de groepen 1 en 2 wordt de rapportage gebaseerd op het observatie instrument KIJK.

### 3.1.2 Gesprekscyclus

We streven naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 8, zoals in 3.1.1 beschreven. De gesprekscyclus is, na evaluatie van het huidige jaarplan en het schrijven van het nieuwe schoolplan, in ontwikkeling. Voor komend schooljaar zijn er aan aantal wijzigingen die hieronder worden beschreven.

Dit jaar zullen alle groepen starten met een informatieavond voor de ouders. Tijdens deze avond zullen de belangrijkste zaken van dat leerjaar besproken worden, maar ook de missie en de visie van de school.

Tijdens de eerste schoolweken vinden ook de startgesprekken plaats voor de leerlingen vanaf groep 2. Bij dit gesprek zijn de leerkracht, het kind en de ouders aanwezig. Het kind vertelt over zichzelf en welke afspraken hij/zij met de vorige leerkracht heeft gemaakt voor dit schooljaar. Dit gesprek is aan het einde van het vorige schooljaar voorbereid tijdens het laatste reflectiegesprek.

In november zullen er oudergesprekken plaats vinden. De ouders krijgen de gelegenheid om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van het kind en het proces dat hierbij past.

In januari vindt de volgende gespreksronde plaats. Deze bestaat uit een reflectiegesprek tussen de leerkracht en het kind, gevolgd door een evaluatiegesprek met het kind, de ouders en de leerkracht. Dit geldt wederom voor alle kinderen vanaf groep 2.

De laatste gespreksronde, in mei, bestaat alleen uit een reflectiegesprek tussen het kind en de leerkracht. Zij kijken samen terug op het afgelopen jaar en maken afspraken voor het komende schooljaar. Het jaar wordt zo afgesloten met de leerkracht en het kind. Het gesprek over de ontwikkeling van het kind wordt weer opgepakt in het nieuwe schooljaar, waar u met uw kind en de nieuwe leerkracht in gesprek gaat over de ontwikkeling en de gemaakte afspraken voor de eerste periode in het nieuwe schooljaar.

Aankomend schooljaar starten we met een pilot. Het uitgangspunt van deze pilot is om de ontwikkeling van het kind procesgericht in beeld te brengen in het digitaal portfolio en de kindgesprekken onderdeel te maken van het dagelijks handelen. Dit zal in eerste instantie gedaan worden aan de hand van ons rekenonderwijs.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling zijn, wordt u altijd uitgenodigd voor een gesprek. Indien u de leerkracht wil spreken kunt u natuurlijk zelf contact opnemen voor een afspraak.

De leerlingen van groep 1 vormen een uitzondering op de gesprekscyclus zoals hierboven beschreven. Wanneer uw kind start in groep 1, dan volgt er een gesprek tussen leerkracht en ouders na 6 weken. Daarnaast vindt er ook een gesprek plaats in november en/of januari, maar ook hierbij is uw kind nog niet aanwezig.

## 3.2 Het jonge kind op obs De Zonnebloem

Bij ons op school vallen de kinderen in de groepen 1 t/m 3 onder 'het jonge kind'. Conform onze missie en visie hebben wij voor het jonge kind een doorgaande lijn waarbij spelend leren centraal staat. Het jonge kind op krijgt de kans om zich al spelend, experimenterend, onderzoekend en verwonderend te ontwikkelen. Als jonge kinderen spelen doorlopen zij ongemerkt de volgende fases: inlevingsfase, belevingsfase en de verwerkingsfase. Deze drie fases vormen samen spelend leren. In de eerste fase verkennen de jonge kinderen het materiaal of het probleem. In de belevingsfase gaan de kinderen met het materiaal gericht spelen, denk aan rollenspel of spel in de hoeken. In de verwerkingsfase leggen de kinderen uit wat ze hebben gemaakt, bedacht of hoe ze het probleem hebben opgelost. Op obs De Zonnebloem is spelend leren terug te zien tijdens het werken aan verschillende betekenisvolle thema's. Binnen spelend leren en thematisch werken komen de sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve en motorische ontwikkeling aan bod. Bij het samenstellen van het aanbod zijn de SLO doelen het uitgangspunt. Het dagelijks aanbod wordt zo veel mogelijk afgestemd op het ontwikkelingsniveau, de belangstelling en de behoeften van de kinderen.

### **Informatie voor ouders van nieuwe kleuters**

Voor ouders die hun kind voor het eerst op onze school inschrijven is er een intakegesprek. Na 6 weken school is er een voortgangsgesprek met de leerkracht.

### **Inlooppmoment onderbouw**

In de groepen 1 t/m 3 zijn er inlooppmomenten voor ouders volgens het schema bij hoofdstuk 1.3. Als de kinderen in de ochtend binnenkomen mogen zij een spelletje doen, iets laten zien aan de ouders, een boekje lezen of rondkijken. De ouders verlaten, bij het klinken van de bel, om kwart voor negen de school. Als de deur van de kleuteringang nog open is, kunt u deze uitgang nemen en anders kunt u via de hoofdingang de school verlaten. Vanwege de veiligheid wordt de kleuteringang kort na de bel gesloten. De kinderen kunnen tot negen uur spelen en werken. Daarna starten alle groepen in de kring. In de kring is er ruimte voor eigen inbreng van de kinderen, worden kringgesprekken gehouden, instructies gegeven, voorgelezen en de activiteiten voor die dag besproken.

### **Spel en beweging**

Spel en beweging vindt voor de groepen 1/2 en 2E zowel buiten als in het speellokaal plaats. Zij hebben een eigen schoolplein achter de school. De groepen 3 spelen op het schoolplein aan de voorkant van de school. Twee keer per dag gaan de kinderen naar buiten of naar het speellokaal. In het speellokaal worden gym, spel-les en muzikale vorming of creatief spel gegeven. De doelen van spel en beweging zijn, naast de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, het aanleren van sociale vaardigheden zoals rekening houden met elkaar, op je beurt wachten en samenwerken. In het speellokaal wordt afwisselend gebruik gemaakt van groot gymmateriaal (wandrek, banken, springkasten) en klein gymmateriaal (hoepels, ballen, pittenzakken). De kinderen gymmen in hun ondergoed en bij voorkeur op blote voeten. Het is prettig als de kinderen zichzelf kunnen aan- en uitkleden. De groepen 2E en 3 krijgen gym van een vakleerkracht in de grote gymzaal, zie het gymrooster op bladzijde 8.

### **Ontwikkelingsmateriaal**

In de klas werken de kinderen aan de hand van een keuzebord. Vaak kunnen de kinderen zelf activiteiten kiezen, maar soms worden er ook gerichte opdrachten gegeven aan kinderen individueel of aan een groepje. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van verschillende ontwikkelingsmaterialen. Mogelijkheden zijn daarbij:

- het spelen met bouw- en constructiemateriaal (blokkenhoek, blokkentafel, lego, enz.);
- het spelen met materiaal ter ontwikkeling van de fantasie en sociale vorming (water- of zandtafel, poppenhoek, poppenhuis);
- het werken met expressiemateriaal (verf, klei, krijt, potlood, ecoline, lijm, papier, enz.);

- het werken met motorisch materiaal (zand, water, scheerschuim enz.);
- het werken met materiaal ten behoeve van de cognitieve ontwikkeling (lotto's, puzzels, domino, kralen, mozaïek, tangram enz.).

### **Bevordering van gezond gedrag**

Tijdens de lessen ter bevordering van gezond gedrag is er aandacht voor de verzorging van het lichaam (bijvoorbeeld na toiletbezoek doortrekken en handen wassen), gezonde eetgewoonten en gebitsverzorging. In deze lessen wordt ook aandacht besteed aan De Vreedzame School.

### **Feesten**

We vieren regelmatig verschillende feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en het Zomerfeest. We besteden ook aandacht aan de feesten uit andere religies. Verder mag elk kind zijn/haar verjaardag vieren. De jarige wordt dan toegezongen in de kring en mag trakteren, zie 1.3.2.

### **iPads**

Bij ons op school leren jonge kinderen werken met een iPad in een onderwijssituatie. De iPads worden ingezet als middel bij verschillende activiteiten of binnen een circuit.

### **Zelfstandigheid en eigenaarschap**

Op onze school vinden wij het belangrijk om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt wordt daaraan gewerkt (leren luisteren, zelf materialen pakken, zelf oplossingen bedenken, zelf je wens kenbaar maken, jezelf aankleden etc.)

Bij jonge kinderen bevorderen wij de zelfstandigheid door de hiervoor benodigde vaardigheden te oefenen tijdens de dagelijkse routines, in de kring, door middel van spelletjes of tijdens de lessen van De Vreedzame School.

Binnen ons onderwijs staat eigenaarschap centraal. In de groepen 1 t/m 3 worden de kinderen zoveel mogelijk betrokken bij de hun eigen ontwikkeling. Jonge kinderen worden betrokken bij het ontwikkelen van thema's, het inrichten van de hoeken en het evalueren van deze activiteiten. Hierdoor leren kinderen op jonge leeftijd dat zij invloed kunnen hebben op hun eigen leerproces. De kinderen zijn daardoor intrinsiek gemotiveerd, kunnen deels zelf hun leeromgeving inrichten en leren hun eigen manier van werken te evalueren (zelfregulerend leren).

### **Observatiemethode KIIK**

Bij de groepen 1/2 en 2E werken de leerkrachten met KIIK. Dit is een compleet en praktisch programma om de totale ontwikkelingen van de kinderen van 4 t/m 7 jaar in kaart te brengen. Door de kinderen regelmatig te observeren krijgen de leerkrachten een goed inzicht waar het kind staat in zijn/haar ontwikkeling en wat voor het kind de volgende stap is. De doelen van Kijk zijn:

- Kinderen gericht observeren;
- De ontwikkeling van kinderen registreren;
- Onderwijsbehoeften bepalen;
- Gesprekken voeren met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren);
- Voor leerlingen in groep 2 rapporten op maat maken.

#### **3.2.1 Groep 2E en groep 3**

Een kleuter komt op 4-jarige leeftijd op school en blijft ongeveer 2 jaar bij de kleuters. Daarna gaat het kind naar groep 3. Of een kind doorgaat naar groep 3 wordt door de leerkrachten en intern begeleiders bepaald op basis van observaties volgens het leerlingvolgsysteem KIIK en eventueel het schoolrijpheidsprotocol. De communicatie naar de ouders over de overgang naar groep 2E of 3 is als volgt.

- Leerlingen die voor 1 januari 4 jaar zijn geworden gaan na het eerste schooljaar naar groep 2.
- Leerlingen uit groep 2 die jarig zijn vóór 1 oktober, gaan in principe naar groep 3.

- Leerlingen uit groep 2 die jarig zijn tussen 1 oktober en eind december gaan naar groep 2E.
- Leerlingen uit groep 1 die cognitief toe zijn aan meer uitdaging dan de combinatie groep 1/2 kan bieden, gaan ook naar groep 2E.

Bovenstaande mogelijkheden worden van tevoren altijd besproken met ouders. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. In februari worden de tussentijdse bevindingen besproken met de ouders. In juni wordt de definitieve beslissing genomen en besproken met de ouders.

### Groep 2E

Het doel van groep 2E is een passend aanbod bieden voor kinderen uit groep 1 die meer uitdaging nodig hebben en voor kinderen uit groep 2 die nog niet klaar zijn voor groep 3.

### Indeling groep 3

Bij de indeling van de groepen 3 komen de leerlingen uit vijf kleutergroepen. We streven ernaar twee evenwichtige groepen 3 te maken. Dit gebeurt in overleg met de kleuterleerkrachten, de leerkrachten van groep 3, intern begeleiders en directie. Het is helaas niet mogelijk om rekening te houden met voorkeuren van ouders. Het is van belang een goede verdeling te maken qua leeftijd, aantal jongens en meisjes, gedrag en eventuele extra hulp die kinderen nodig hebben. In juni/juli worden de ouders geïnformeerd over de indeling van de groepen en gaan de kinderen als nieuwe groep 3 wennen bij de nieuwe leerkracht.

### Start groep 1F

Wanneer er in de kleutergroepen gedurende het schooljaar veel nieuwe kleuters instromen bekijken we ieder schooljaar of een tijdelijke instroomgroep noodzakelijk en haalbaar is. Zo worden de bestaande groepen qua aantallen niet te groot en kunnen we de kinderen de aandacht en begeleiding geven die ze nodig hebben. We starten dan met deze groep na de voorjaarsvakantie in de ruimte van de voormalige kinderopvang, hier zullen de kinderen tot het eind van het schooljaar les krijgen. In het nieuwe schooljaar stromen deze kinderen in de reguliere groepen in. Meer informatie ontvangt u tijdens het intakegesprek.

### Afsluiting van het schooljaar

Aan het eind van het schooljaar wordt er vaak een activiteit gepland door ouders om het schooljaar af te sluiten. Als school willen wij benadrukken dat dit geheel vrijwillig is en buiten de reguliere lestijden en verantwoordelijkheden van de school valt. Wanneer er kosten aan verbonden zijn, vragen wij u deze zo laag mogelijk te houden.



### 3.3 Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (BO-VO)

Kinderen in groep 8 maken aan het eind van het schooljaar de overstap van het basisonderwijs (BO) naar het voortgezet onderwijs (VO). Een bijzondere stap in hun leven waarbij een juiste schoolkeuze belangrijk is. Het basisschooladvies geeft de richting aan bij welke scholen u samen met uw kind(eren) tijdens de open dagen kunt gaan kijken. Daarna volgt de periode van aanmelden en daadwerkelijke inschrijving.

Komend schooljaar verandert de procedure voor de overgang van BO naar VO door de invoering van de doorstroomtoets. Via de website van [BOVO Haaglanden](#) kunt u alle informatie voor schooljaar 2023-2024 bekijken.

De informatieavond over het voortgezet onderwijs is op **donderdag 10 oktober om 19:00 uur**. Wij zullen u dan vertellen hoe het uiteindelijke advies tot stand komt en hoe de procedures verder zijn.

#### 3.3.1 Uitstroomgegevens

Hieronder treft u een overzicht aan over de doorstroming van leerlingen van obs De Zonnebloem naar het voortgezet onderwijs in 2023. Via de website van [scholenopdekaart](#) kunt u de meest recente gegevens inzien voor wat betreft de school, het onderwijs, de resultaten en tevredenheid.

VO schooltype	Totaal aantal leerlingen: 52
VWO	9
HAVO/VWO	14
HAVO	8
HAVO/VMBO TL	7
VMBO TL	7
VMBO KL/TL	3
VMBO KL	0
VMBO BL	0
VMBO met LWOO	4



\* bron, [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

In de grafiek hierboven ziet u de resultaten van de eindtoets van afgelopen schooljaar. De uitstroom is naar verwachting van de resultaten behorend bij onze scholengroep en conform de norm van de inspectie.

Obs De Zonnebloem heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt voor de periode van één jaar geen aangekondigd bezoek plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

### 3.4 Sociale Veiligheid

Sinds 2015 is de wet Sociale Veiligheid op alle basisscholen van kracht. In deze wet is opgenomen dat basisscholen een inspanningsverplichting krijgen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De drie belangrijkste punten in de wet voor elke basisschool zijn:

1. Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid;
2. Verplichte monitoring van veiligheidsbeleving van leerlingen;
3. Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, en een coördinator van het anti-pestprotocol.



Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak maar een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het sociaal-emotioneel preventieprogramma 'De Vreedzame School' wordt schoolbreed ingezet als preventiekader. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie;
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Op obs De Zonnebloem besteden wij structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij hanteren hierbij het sociaal-emotionele preventieprogramma De Vreedzame School. Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze men binnen en buiten de school met elkaar omgaat. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van drie kernbegrippen: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.



Daarnaast kunnen wij op verschillende gebieden trainingen geven die ondersteuning bieden waar nodig. Er zijn verschillende specialisten binnen de school aanwezig om deze ondersteunende trainingen te coördineren. Zie voor meer informatie pagina 23 t/m 25.

Hoewel aan de preventie van incidenten/ongewenst gedrag veel aandacht wordt besteed, kan het voorkomen dat er toch sprake is van een incident. Aan de hand van verschillende protocollen (op te vragen bij de directie) worden er gericht stappen gezet om op een adequate wijze te kunnen handelen.

Is er sprake van pestgedrag, dan zal het anti-pestprotocol in werking treden. Pesten is systematisch (lichamelijk, geestelijk of seksueel) geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van een of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

Het is belangrijk dat de aanpak in twee opzichten integraal is. Enerzijds door de inschakeling van alle betrokken partijen en anderzijds door pesten in kaart te brengen vanuit het verklaringsmodel van geweld. Hierbij wordt gekeken wat de oorzaken zijn van het pestgedrag. De gedragsspecialist/anti-pestcoördinator zal in samenspraak met de desbetreffende leerkracht het probleem structureel aanpakken, een plan opzetten en uitvoeren en evalueren. De aanpak moet leiden tot een blijvende attitudeverandering.

## 3.5 Culturele ontwikkeling

Op onze school zien wij het leren als het begeleiden van leerlingen, ook in hun culturele ontwikkeling. Onderstaande drie culturele activiteiten geven aan wat ons onderwijs zo bijzonder maakt.

### 3.5.1 Talentontwikkeling

In de onder-, midden- en bovenbouw werken we in periodes aan de talentontwikkeling bij kinderen, waarbij variatie en eigen keuze voorop staan.

De kinderen gaan bijvoorbeeld de natuur in, krijgen les in tekenen of programmeren, zingen of spelen in een band, werken op de kinderboerderij, gaan op visite bij ouders in een verzorgingshuis, dansen en werken aan een eigen choreografie, werken met K'nex of Ozobots, knutselen en nog veel meer. Door het inzetten van externe mensen kunnen wij ons eigen aanbod en onze expertise uitbreiden. Hierdoor wordt het aantal kinderen in een groep minder waardoor er weer meer mogelijk is. Ouders of kinderen uit hogere groepen kunnen helpen bij jongere kinderen.

Kinderen leren op heel verschillende manieren en door een breed aanbod in activiteiten kunnen ze hun eigen talent ontdekken of ontwikkelen. Daarnaast is het fijn om iets wat je graag doet en goed kan te delen met anderen. Ook leerkrachten leren van elkaar en stimuleren elkaar om nieuwe activiteiten te ontplooiën. Twee jaar geleden zijn we gestart met Da Vinci (zaakvakken groep 3 t/m 8 en doorgaande lijn groep 1 t/m 8), hierbij hebben we gekeken hoe wij een breed aanbod van activiteiten kunnen combineren bij de thema's. Dit schooljaar gaan wij hier uiteraard mee verder en we houden u op de hoogte via de tweewekelijkse nieuwsbrief De Bijzonderheden.

### 3.5.2 Cultureel aanbod

De activiteiten onder schooltijd bestaan voor groep van 1 t/m 8 uit:

- Eén voorstelling per schooljaar; muziek, toneel, dans, film. Er wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van Cultuurschakel.
- Eén bezoek aan het Gemeentemuseum. Hierbij wordt geprobeerd de les aan te laten sluiten bij de thema's die in de klassen worden behandeld.
- Twee bezoeken aan een museum uit het aanbod van het Cultuurschakel. Ook hierbij wordt geprobeerd de les aan te laten sluiten bij de thema's die in de klassen worden behandeld.
- Soms worden gedurende het schooljaar extra voorstellingen en activiteiten aangeboden. Per voorstelling wordt gekeken voor welke groep deze geschikt is.

### 3.5.3 Activiteiten na schooltijd voor groep 1 t/m 8

Wij bieden kinderen ook nog verschillende sportieve en culturele activiteiten na schooltijd aan. Het doel van de cursus is een kennismaking met een activiteit die nieuw is voor de kinderen. Dit kan dans, zang, toneel, popmuziek, tekenen, schilderen of iets op sportief gebied zijn. De cursus kan verzorgd worden door een externe organisatie.

De school organiseert en faciliteert deze cursussen en de ouders betalen een bijdrage voor deelname. De cursus wordt gedeeltelijk gesubsidieerd vanuit de gemeente Den Haag. De deelname aan deze activiteiten is vrijblijvend en te zien als een aanvulling die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind.

U ontvangt meer informatie over het cursusaanbod via Social Schools.

## 3.6 Zorg

### 3.6.1 Passend onderwijs

Wat houdt passend onderwijs in en hoe wordt dit gerealiseerd op onze school?

De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt.

De wet passend onderwijs gaat er vanuit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. Een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een tweetal voorbeelden hiervan zijn de schoolgids en het schoolplan.

Een SOP wordt door een schoolteam, in samenwerking met Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Dit document is op te vragen bij de directie.

De school heeft de verantwoordelijkheid elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen en rekenen of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om andere vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Bij het ingaan van de wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 werd de leerlinggebonden financiering (ook wel het 'rugzakje' genoemd) afgeschaft. De middelen, die werden besteed aan de hulp van leerlingen met een rugzakje, gingen op dat moment over naar nieuwe samenwerkingsverbanden.

De gedachte daarachter is dat het geld dan efficiënter en effectiever kan worden ingezet. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Obs De Zonnebloem valt onder het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) waarin alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk samenwerken.

Bekijk de [animatie](#) van het Ministerie van OC&W voor een korte samenvatting.

Alle scholen hebben een SOP ontwikkeld. Daarmee wordt voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) duidelijk wat de mogelijkheden van de school zijn voor de zogenaamde basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning.

Voor meer informatie kunt u kijken op onze [website](#) onder passend onderwijs.

### 3.6.2 Zorg op obs De Zonnebloem

De uitvoering van het Passend Onderwijs op onze school gebeurt volgens de afspraken die in onze regio zijn gemaakt (zie bovenstaand), maar ook vanuit onze missie en visie.

Omdat wij goede zorg voor alle leerlingen belangrijk vinden hebben wij veel expertise in huis die daarbij ondersteunt, zoals u kunt zien in hoofdstuk 4 (het team). De basis voor goede zorg begint echter in de groep, waar de leerkrachten een gedifferentieerd onderwijsaanbod bieden door te werken in 4 aanpakken. De aanpakken 1 t/m 3 verschillen van elkaar in de vorm en lengte van de instructie en de hoeveelheid lesstof. Aanpak 4 is een leerroute voor kinderen die in aanmerking komen voor ons (hoog)begaafden onderwijs en die aan de uitdaging binnen de groep niet voldoende hebben. Zij volgen naast een compact aangeboden lesprogramma een verrijkend en verdiepend programma in de klas.

In eerste instantie wordt alle extra ondersteuning altijd binnen de groep aangeboden door de eigen groepsleerkracht. Als een leerkracht een hulpvraag heeft met betrekking tot de ontwikkeling van een leerling, dan zal hij/zij altijd overleg hebben met de intern begeleiders. De intern begeleiders zijn het

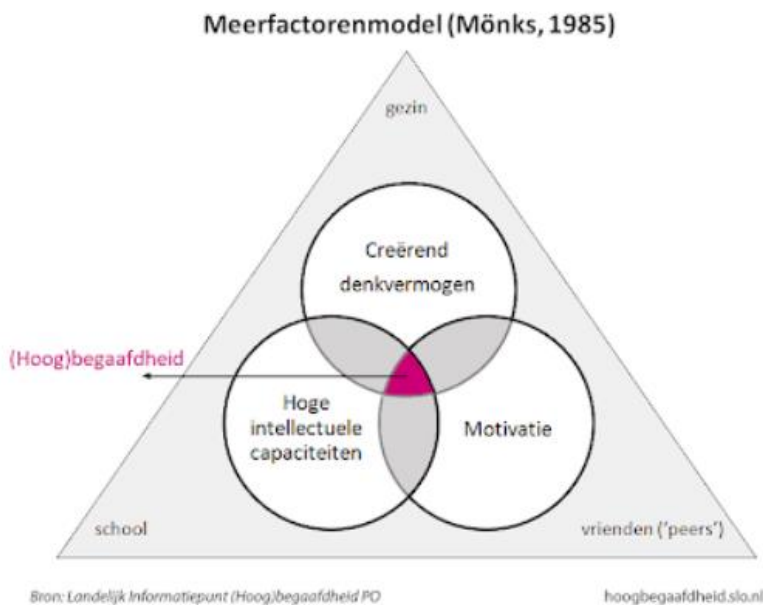
aanspreekpunt voor de leerkrachten en zij bekijken samen met de leerkracht of de ondersteuning binnen de groep gegeven kan worden, of dat er ondersteuning buiten de groep nodig is.

Wanneer kinderen buiten de groep ondersteuning nodig hebben worden de ouders altijd op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Na een periode van ondersteuning wordt door de groepsleerkracht en ouders gekeken of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft gehad en worden mogelijke vervolgstappen besproken. Soms wordt de leerkracht in gesprekken over gesignaleerde zorg bij een leerling ondersteund door de intern begeleider, of een specialist op het betreffende gebied.

Hieronder een aantal voorbeelden van extra ondersteuning die binnen ons onderwijs wordt gegeven.

### Visie op (hoog)begaafden onderwijs

Op obs De Zonnebloem wordt uitgegaan van één van de meest geaccepteerde theorieën over de definitie van hoogbegaafdheid, namelijk het meerfactoren model van Mönks, waarin het “drie ringen concept” (triadisch model) van Renzulli als basis wordt gehanteerd. Hoogbegaafdheid wordt hier niet als hetzelfde gezien als een hoge score op een IQ-test. Uit onderzoek blijkt dat wanneer hoogbegaafdheid succesvol tot ontwikkeling komt, de volgende drie persoonlijkheidsfactoren (meestal) aanwezig zijn: hoge intellectuele capaciteiten, motivatie en creatief vermogen. Mönks onderscheidt in zijn model echter naast deze aanlegfactoren nog een drietal cruciale omgevingsfactoren die het tot uiting komen van hoogbegaafdheid beïnvloeden. Dit betreft de invloed van gezin, school en vrienden op de ontwikkeling van hoogbegaafd gedrag.



### Het onderwijs aan (hoog)begaafden op obs De Zonnebloem

Alle kinderen moeten worden uitgedaagd om hun talenten zo optimaal mogelijk te benutten. Het proces naar een resultaat is belangrijk voor het leren. In dit proces moeten kinderen leren zich ergens voor in te spannen en leren om te gaan met tegenslag, zodat ze uiteindelijk trots zijn op hun resultaat. Leren van fouten maken, plannen en reflecteren op het werk zijn een onderdeel van leren leren. Voor hoogbegaafde kinderen houdt dit in dat de leerstof moet worden aangepast, zodat ze uitgedaagd worden. En dat herhalingslessen het leren leren proces niet ingang zetten. Zij maken daarom geen herhalingslessen van de methode en gebruiken die tijd voor uitdagend werk.

Om (hoog)begaafde leerlingen en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren gebruiken wij het screeningsinstrument Sidi-PO. Deze screeningslijst signaleert leerlingen met hoogbegaafdheidskenmerken. Daarnaast kijken we naar de cognitieve prestaties. Wij diagnosticeren niet. Tijdens het intakegesprek bij nieuwe kleuters wordt de eerste signaleringslijst van dit instrument besproken. Het vroegtijdig signaleren kan onderpresteren voorkomen. De leerkrachten vullen de signaleringslijsten op drie vaste momenten gedurende het jaar in.

Binnen de school worden de kleuters met een vermoedelijke ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd met Levelspel. Dit zijn uitdagende leerspelletjes met een oplopende moeilijkheidsgraad. Deze spelletjes zijn verplicht en de leerkrachten monitoren het werk en leerlingen uit hogere groepen begeleiden en tekenen aan wat de kleuters gemaakt hebben. Dit om het vrijblijvende karakter tegen te gaan.

Halverwege groep 3 gaan kinderen die uit onze signalering naar voren komen één keer per week werken bij Jennemiek. Hier krijgen zij een combinatie van uitdagende verdiepende en creatieve opdrachten aangeboden. Hiermee wordt niet alleen uitgedaagd, maar ook gekeken welke uitdaging het best bij het kind past. Dit wordt halverwege groep 4 besproken met de leerkracht en vervolgens met de ouders. Vanaf halverwege groep 4 wordt er op drie verschillende manieren uitdaging geboden aan leerlingen:

### *1. Uitdaging in de groep*

Kinderen krijgen extra uitdaging op een enkel vakgebied. Dit zijn de kinderen die in aanpak 3 werken. Dit kan uit dezelfde boekjes zijn als de kinderen die een aangepast lesprogramma volgen.

### *2. Een aangepast lesprogramma*

Dit zijn de kinderen die uit de Sidi-PO signaleringslijsten komen, hoge cognitieve prestaties laten zien en uitdaging opzoeken (aanpak 4). Zij krijgen een aangepaste en doorgaande leerlijn met uitdagende opdrachten en materialen. Het werk plannen en evalueren zij één keer per week bij de leerspecialist Talentontwikkeling, Jennemiek van den Beemt. De kinderen overleggen en werken, indien mogelijk, in een groepje met peers (ontwikkelingsgelijken). Dit werk wordt gedurende de lesweek in de groep gemaakt. De groepsleerkracht begeleidt de kinderen in de klas en zorgt voor een compact lesprogramma, waarover teambreed afspraken zijn gemaakt.

### *3. Uitdaging buiten de groep*

Daarnaast zijn er kinderen die wel uit de signaleringslijst naar voren komen, maar niet naar voren komen wat betreft hun cognitieve prestaties en/of werkhouding. Zij krijgen één uur per week uitdaging buiten de groep in de 'Pippi-groep' voor de kinderen van de groepen 6 tot en met 8 en de 'Puppy-groep' voor de groepen 3 tot en met 5.

In de Puppy- en Pippigroep wordt uitdaging aangeboden met behulp van ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij komt ook het leren leren, het samenwerken en de ontwikkeling van het zelfbeeld aan bod. Er wordt gewerkt aan de drie aspecten van de intelligentie, zoals genoemd door Sternberg:

**Analytische** vaardigheden, de schoolvakken.

De **creatieve** vaardigheden, de intrinsieke motivatie, flexibiliteit bij het verwerken van een problemen, ongewone oplossingen bedenken en nieuwe verbanden leggen.

De **praktische** vaardigheden, het denken op gang brengen, inzicht in zwakke en sterke kanten van jezelf en anderen, samenwerken en effectief werken.

Vervolgens zijn er kinderen, die naast het aangeboden aanpak 4 werk, ook bovengenoemde manier van uitdaging nodig hebben en aankunnen. Zij gaan naast het aanpak-4 werk ook naar de Puppy/Pippigroep. Zij worden hiervoor uitgenodigd door Jennemiek.

Voor alle uitdaging wordt uitgegaan van de ontwikkelingsdoelen van onderwijs- en talentontwikkeling van het SLO, waarin de 21e eeuwse vaardigheden zijn opgenomen.

Obs De Zonnebloem is een school met een leerstofjaarklassensysteem, dit betekent dat wij binnen onze basisondersteuning in de groepen werken in 4 aanpakken met groepjes kinderen. Aanpak 4 is het aangepaste lesprogramma.

### Extra De Vreedzame School training

Op school hebben wij voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap de methode De Vreedzame School. Dit programma wordt gevolgd aan de hand van een methode in de groepen 1 t/m 8.

Juf Jantine zal vanaf komend schooljaar deze lessen extra ondersteunen door een reeks van acht trainingen in een aantal groepen te verzorgen die de nadruk legt op de fysieke competenties. In deze training staat het volgende centraal: 'Voor jezelf opkomen in verbondenheid met de ander'.

Natuurlijk zal je dan eerst (meer) verbinding met jezelf moeten maken. Daarom zijn de volgende fysieke aspecten van belang:

- Welke emoties zijn er en hoe kan ik die in mijn lichaam herkennen?
- Welke keuzes heb ik ten opzichte van die emoties?
- Waar voel ik een grens?
- De ademhaling reguleren .
- Stevig staan.
- Aandacht richten en vasthouden

Deze training zal veel samenwerking in spelvorm vereisen. 'Een spelend kind is immers een lerend kind'. Om gedragsveranderingen echt plaats te laten vinden is het gunstig wanneer je het nieuw aangeleerde (cognitief) in de praktijk uitvoert en daarmee een fysiek bewustzijn creëert.

In de klassen richt de emotionele ontwikkeling zich in hoofdzaak op cognitieve vaardigheden. Vandaar dat deze training niet op zichzelf staat, maar ter ondersteuning aangeboden wordt.

Er is gekozen om de training aan te bieden aan de groepen 2E, 3, 5 en 7.

De kinderen uit de groepen 2 en 3 komen uit meerdere klassen in een nieuwe groep en op deze manier zal spelenderwijs en samenwerkend de groepsdynamiek worden vergroot.

In de groepen 5 en 7 vindt er een verschuiving plaats in de ontwikkeling. Het is niet meer vanzelfsprekend 'ik én de ander', maar meer 'ik ten opzichte van de ander'. Hoe houd je jezelf staande zonder de ander te kwetsen in bepaalde (soms moeilijke) situaties.

### Trainingen over het brein, executieve functies, mindset, emoties en werkhouding

Bij deze laagdrempelige training van juf Lara krijgen de leerlingen in een aantal uur handvatten aangeboden om inzicht te verkrijgen in hun brein, emoties, mindset en executieve functies. Hierbij kan gedacht worden aan concentratie, nauwkeurigheid en planningsvaardigheden.

### Training weerbaarheid

Bij deze laagdrempelige training van juf Lara krijgen de leerlingen in vijf keer handvatten aangeboden om signalen van faalangst te herkennen en dit om te zetten in kracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van oefeningen, werkbladen, verhalen en beeldende vorming.

### Motorische Remedial Teaching (MRT)

Van 2010-2024 was er altijd de mogelijkheid tot Motorisch Remedial Teaching op school onder begeleiding van de gymleerkracht en een motorisch therapeut. Met het vertrek van de motorisch therapeut zal er een

zogenaamde transitie-periode zijn met betrekking tot hulp op het gebied van de motoriek. Motoriek zit en zal altijd in het DNA van De Zonnebloem aanwezig blijven, een goede motorische ontwikkeling draagt immers bij aan een positieve ontwikkeling van de leervoorwaarden.

De gymleerkracht zal vanaf nu een meer signalerende functie hebben m.b.t. motorische ontwikkelingsachterstanden bij kinderen. In samenspraak met de leerkracht, intern begeleider en de ouders zal dan een plan van aanpak opgesteld worden. Dit zou kunnen inhouden dat het kind verwezen wordt naar een externe praktijk die werkt met kinderen met een motorische ontwikkelingsachterstand.

Vanaf september 2024 heeft onze school een nauwe samenwerking met een kinderoefentherapeut en sensorisch informatieverwerkingstherapeut, die advies geeft op het gebied van motoriek en sensorische informatieverwerking. Zij kan zo nodig ook kinderen in haar praktijk behandelen. Verder kan ze leerkrachten adviezen en voorlichting geven op het gebied van motoriek en sensorische informatieverwerking, die vervolgens toegepast kunnen worden in de klas.

Op deze manier hopen wij zo goed mogelijk invulling te geven aan, en antwoord te geven op de hulpvraag met betrekking tot de motorische ontwikkeling op school.

Op termijn, waarschijnlijk schooljaar 2025/2026, zal er een kinderoefentherapeut 1 dag in de week op school werkzaam zijn om zo de motorische hulp onder schooltijd op school te faciliteren.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke donderdagmiddag ben ik, Vanessa Warffemius, van ongeveer 12:00 tot 17:00 uur aanwezig in de school als schoolmaatschappelijk werkster (SMW). U kunt mij vinden in het kamertje tegenover de intern begeleiders op de begane grond. Bij de hoofdingang linksaf de gang in.

Ouders kunnen bijvoorbeeld met de volgende opvoedvragen bij mij terecht.

- Hoe stel ik grenzen?
- Hoe kan ik het negatieve gedrag van mijn kind ombuigen naar positief gedrag?
- Hoe kan ik mijn kind beter leren luisteren?
- Op welke manieren kan ik straffen en belonen?

Waarvoor kunnen kinderen bijvoorbeeld bij mij terecht? (individueel of in een klein groepje?)

- Kinderen die gepest worden
- Kinderen waarvan de ouders in een echtscheidings situatie zitten
- Kinderen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van zelfvertrouwen en weerbaarheid
- Kinderen die het lastig vinden om te gaan met conflicten
- Kinderen die, om welke reden dan ook, moeite hebben zich te concentreren
- Kinderen die snel boos worden

Indien nodig kan ik doorverwijzen naar een andere instantie voor een andere of meer intensieve vorm van hulp/begeleiding. De gesprekken/trainingen met kinderen vinden alleen plaats met toestemming van de ouders/verzorgers. De gesprekken zijn vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden. Ik heb een geheimhoudingsplicht.

Het hulpverleningstraject wordt vastgelegd in een digitaal dossier. De aanmeldingen voor Schoolmaatschappelijk werk verlopen via de intern begeleider van de school. Daarnaast kunt u ook zelf contact opnemen met mij. Ik ben op donderdag aanwezig op De Zonnebloem en te bereiken op 06-39431544.



## Jeugdgezondheidszorg en Centrum Jeugd en Gezin

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten.

Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### **Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs**

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

### **Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000. Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070-7528000.

Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Gegevens van uw kind**

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

### **Meer informatie en contact**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

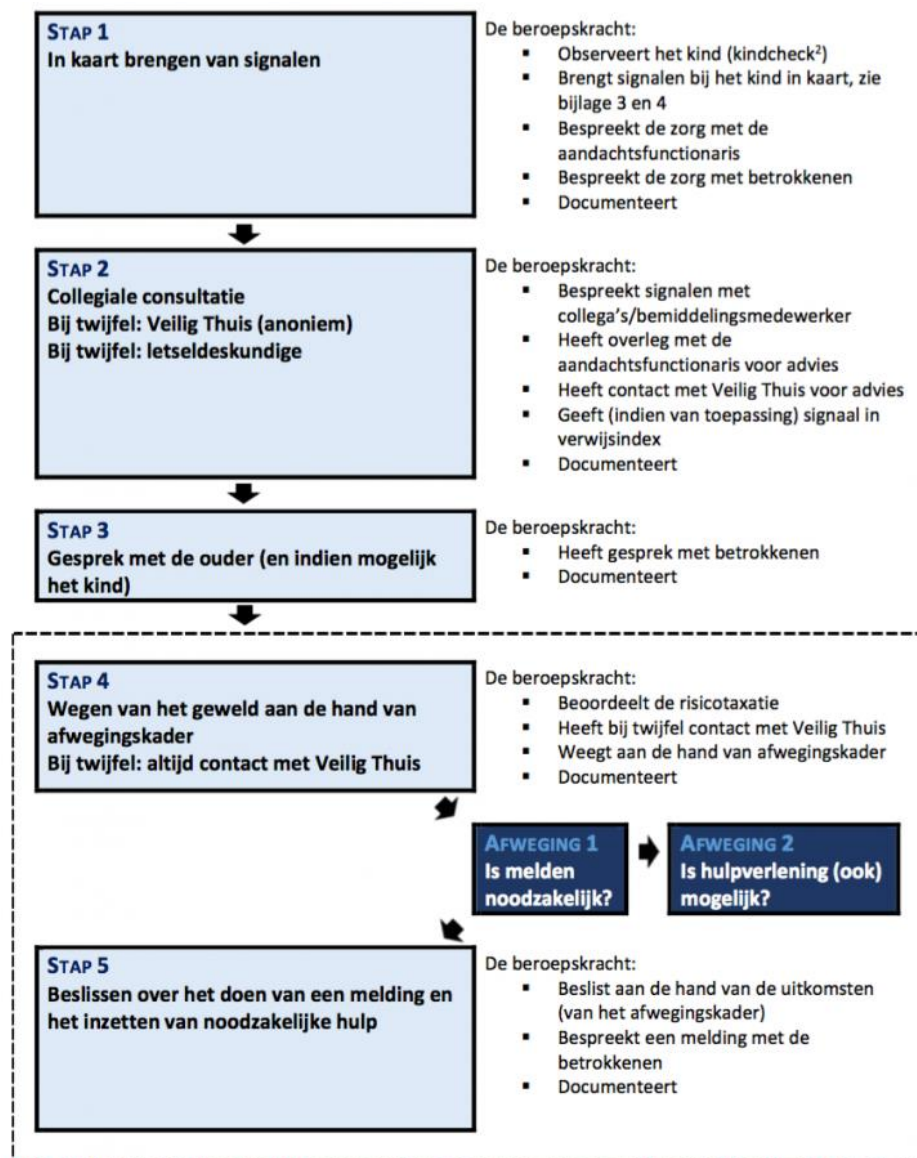
### 3.7 Aandachtsfunctionaris, meldcode en klachtenregeling

Op onze school hebben we aandacht voor de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school worden besproken. Als er een vermoeden is dat die belemmeringen zich voordoen in de thuissituatie, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners(leerkrachten) kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in dit stappenplan opgenomen waarmee de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlener(leerkracht) in het proces betrokken.

Vanuit de vernieuwde Aanpak Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is op elke school een aandachtsfunctionaris die zich bezighoudt met de toepassing van de meldcode en de coördinatie van de acties die op grond van de meldcode moeten worden ondernomen. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd over de stappen die wij zetten ten aanzien van de meldcode. Op onze school vervult Kim Mos de rol van aandachtsfunctionaris. U kunt haar via Social Schools benaderen.

Op de volgende bladzijde staat een schematische weergave van de Meldcode. Meer informatie kunt u vinden via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.



**NB.** Met [Veilig Thuis](#) kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

<sup>2</sup>De kindcheck is onderdeel van de meldcode, maar gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom niet beschikken over kindsignalen. In de kinderopvang kunnen feitelijk op dagelijkse basis 'kindchecks' plaatsvinden.

Als u vragen of klachten over sociale veiligheid heeft kunt u de klachtenregeling voor de Stichting de Haagsche scholen hanteren:

1. De aandachtsfunctionaris van de school:  
Mevr. D. Rolvink, telefoon 070-3251503, of via Social Schools
2. Het bestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld als aanspreekpunt bij klachten op scholen:  
Dhr. Albert van der Zalm, telefoon 06-51993618, e-mail: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)
3. Meldpunt vertrouwensinspecteur:  
O.C.&W. telefoon 0900-1113111

Heeft u vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind of andere zaken, neem dan direct contact op met de schoolleiding. Deze zal proberen uw probleem, in overleg met u, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen, zo snel mogelijk op te lossen.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie ter behandeling van klachten, <http://www.onderwijsgeschillen.nl> Stichting Onderwijsgeschillen, dit is het loket voor alle onderwijsgeschillen

*In de klachtenregeling staan de volgende taken genoemd:*

- Nagaan of er door bemiddeling een oplossing kan bereikt;
- Nagaan of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- De klager desgewenst begeleiden bij verdere procedures of het doen van aangifte;
- De klager desgewenst verwijzen naar gespecialiseerde zorg- of opvanginstanties;
- Indien de aandachtsfunctionaris slechts aanwijzingen doch geen concrete klachten bereiken, kan hij/zij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag;
- Het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd adviseren over te nemen besluiten;
- Jaarlijks verslag doen van de werkzaamheden aan het bevoegd gezag.

### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen en docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op bovengenoemd gebied. Ernstige klachten die niet opgelost lijken te worden, kunnen worden voorgelegd aan een vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren en eventueel begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Als het vermoeden bestaat dat er sprake is van seksueel misbruik, dan is het bestuur verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Dit geldt ook voor personen die taken uitvoeren in of voor school. De gesprekken die gevoerd worden zijn vertrouwelijk.

De vertrouwenspersonen worden zowel benaderd door klagers als door de contactpersonen van de scholen. Zij gaan in eerste instantie na of de klager heeft geprobeerd de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Zo niet, dan kan eerst alsnog getracht worden om door bemiddeling oplossingen te vinden.

Al naar gelang de ernst van de zaak geeft de vertrouwenspersoon de klager in overweging om al of niet een klacht in te dienen bij de klachtencommissie dan wel aangifte te doen bij de politie.

Klachten over seksuele intimidatie en misbruik kunnen rechtstreeks bij de inspectie worden gemeld. Voor behandeling daarvan zijn bij de inspectie vertrouwenspersonen aangewezen. Zij fungeren als aanspreekpunt en adviseur en zien erop toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld. Als er uit dit overleg een redelijk vermoeden voortkomt van een strafbaar feit, moet daarvan aangifte worden gedaan. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure en kan deze worden verwezen naar gespecialiseerde instanties voor opvang of hulpverlening. Het indienen van een klacht mag niet leiden tot repercussies voor de klager. Daarnaast bekijkt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken waar zij mee te maken hebben, behalve ten opzichte van de klachtencommissie, de politie/justitie en het bevoegd gezag.

Als u niet tevreden bent over de manier waarop uw klacht wordt aangepakt, kunt u ook een klacht indienen bij het bestuur (Stichting De Haagse Scholen). Wij hebben daarvoor een officiële klachtenprocedure, die de school u op uw verzoek kan toesturen. De adressen vindt u achterin deze schoolgids.

Een vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat eventuele klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme serieus worden genomen en worden behandeld.

De regeling geldt specifiek voor ongewenste intimiteiten maar geeft ook mogelijkheden klachten in te dienen op het gebied van seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme en handelingen voor zover deze discriminerend zijn naar sekse of huidskleur dan wel belemmerend voor de emancipatie.

## Artikel 14. Klachtenregeling

1. Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.
2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten. Deze regeling vermeldt in ieder geval:
  - a. de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt,
  - b. de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht,
  - c. de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen en
  - d. de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel, bedoeld in het zesde lid, en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.
3. Deze regeling strekt ter vervanging van klachtenregelingen op grond van andere voorschriften dan dit artikel en strekt niet ter vervanging van een andere voorziening die op grond van een wettelijke regeling, niet zijnde een klachtenregeling, voor de klager openstaat of heeft opengestaan.
4. Deze regeling
  - a. voorziet erin dat de klachten worden behandeld door een klachtencommissie die bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag en niet werkzaam is voor of bij het bevoegd gezag en
  - b. waarborgt dat aan de behandeling van een klacht niet wordt deelgenomen door een persoon op wiens gedraging de klacht rechtstreeks betrekking heeft.
5. De klager en degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd krijgen de gelegenheid:
  - a. hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten en
  - b. zich bij de behandeling van de klacht te laten bijstaan.
6. De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, schriftelijk mede aan de klager, degene over wie is geklaagd dan wel de instantie waarover is geklaagd en het bevoegd gezag.
7. Het bevoegd gezag deelt de klager en de klachtencommissie, bedoeld in het tweede lid, onderdeel a, binnen 4 weken na ontvangst van het in het zesde lid bedoelde oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke. Bij afwijking van de in de eerste volzin bedoelde termijn, doet het bevoegd gezag daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de klachtencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag zijn standpunt bekend zal maken.
8. Degene die betrokken is bij de uitvoering van dit artikel en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
9. Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

### 3.7.1 Toelating, verwijdering of schorsing

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moeten de kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag de kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de basisschool de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de basisschool, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat.

In elk geval verlaten de leerlingen de basisschool aan het einde van het schooljaar waar zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directeur van de school de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming in dit soort zaken. Een uitgebreidere versie van dit interne protocol is op te vragen bij de directie.

Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een aantal voorschriften:

- De directeur van de school kan een leerling voor een periode van maximaal vijf dagen schorsen.
- Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld.
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Leerlingen kunnen van school verwijderd worden:

- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) door hun gedrag de veiligheid van het personeel, de kinderen of ouders in gevaar brengen of die door hun gedrag de normale gang van zaken op school schaden.
- Wanneer er sprake is van voortdurend storend en/of (ernstig) agressief gedrag.
- Wanneer de school niet in staat is de benodigde ondersteuning voor de leerling te realiseren.

In dit geval wordt in overleg met het bestuur de toegang tot de schoolgebouwen en schoolpleinen ontzegd en worden alle kinderen uit het desbetreffende gezin uitgeschreven. Voor het verwijderen van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij leerling en ouders betrokken zijn en de gemeente (in casus de leerplichtambtenaar) en de inspectie een rol vervullen.

De voorschriften luiden als volgt:

- Voordat het bevoegd gezag een leerling definitief verwijdert, dienen de ouders eerst in de gelegenheid te zijn gesteld om gehoord te worden.
- Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden als er een andere school is gevonden.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie.
- De directeur stelt de inspectie van het besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten de leerling en de ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen dertig dagen na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.
- Het bevoegd gezag van de school neemt zo spoedig mogelijk (binnen 30 dagen) een besluit over een verzoek tot herziening.
- Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## 4. Samenstelling van het team

### 4.1 Het team

Het team van obs De Zonnebloem bestaat dit schooljaar uit 39 mensen. Niet alle teamleden staan op onderstaande foto, het geeft wel een goed beeld van de samenstelling van ons team.



Welke leerkrachten voor welke groep staan ziet u in onderstaand schema. Naast het lesgeven aan de groepen zijn er ook andere werkzaamheden die worden uitgevoerd door leerkrachten en ondersteunend personeel, dit ziet u in het tweede deel van het schema.

Overzicht indeling leerkrachten en groepen 2024-2025

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Lianne M	Lianne M	Lianne M	Laura	Lianne M
1/2 B	Mariken	Mariken	Mariken	Marleen	Marleen
1/2 C	Yvonne	Yvonne	Irene	Irene	Irene
1/2 D	Romy	Romy	Romy	Marloes	Marloes
2E	Lianne F	Lianne F	Lianne F	Lianne F	Laura
3A	Laurien	Laurien	Maryse	Laurien	Laurien
3B	Roos/Karine	Roos/Karine	Roos/Karine	Maryse	Maryse
4A	Barbara	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa
4B	Judith	Judith	Judith	Barbara	Judith
5A	Chanel	Chanel	Chanel	Chanel	Chanel
5B	Lara	Lara	Amanda	Amanda	Amanda

6A	Lise	Amanda	Lise	Lise	Lise
6B	Marjolein	Marjolein	Debbie	Marjolein	Marjolein
7A	Jantine	Jantine	Wim	Wim	Wim
7B	Rick	Rick	Rick	Freek	Rick
8A	Bas	Bas	Linda	Bas	Bas
8B	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree	Desiree

### Overzicht leerkrachten en ondersteunend personeel 2024-2025

activiteit	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ondersteuning			Laurien		
Ondersteuning/stage		Wim			
Ondersteuning	Tanja (ochtend)	Tanja (ochtend)		Tanja (ochtend)	Tanja
Ondersteuning		Laura	Laura		
Ondersteuning en ICT	Freek	Freek	Freek		Freek
Gym	Ben	Ben	Ben	Sait (ochtend)	Ben
Vertrouwenspersoon	Desiree				
Trainingen faalangst, werkhouding en coördinator MBO studenten			Lara		
DVS training			Jantine (om de week)	Jantine	
Interne coach en coördinator PABO		Barbara	Barbara		
Gedragsspecialist en Da Vinci		Kim			
HB coördinator, leerspecialist talentontwikkeling			Jennemieke	Jennemieke	Jennemieke
Intern Begeleider		Linda		Linda	
Intern Begeleider	Debbie	Debbie		Debbie	
Intern Begeleider, Specialist Jonge Kind					
Rekencoördinator	Melissa				
ICC	Marjolein				



Taal- en leesspecialist	Marjolein en Debbie				
Conciërge	Frits	Frits	Frits	Frits	Frits
Administratie					
Directie			Kim	Kim	Kim
Directie	Marlijn	Marlijn		Marlijn	Marlijn

## 4.2 Leerlingenraad

Een onderdeel van ons schoolteam is de leerlingenraad, een belangrijk adviesorgaan voor de school. De kinderen die in de leerlingenraad zitten zijn gemotiveerd om hun school nog beter te maken dan die nu al is. Ze denken mee over hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons op school horen te gedragen. Afgelopen schooljaren is de leerlingenraad actief betrokken geweest bij de uitvoering van het groen(er)e schoolplein. Ook hebben zij ideeën aangedragen voor het materiaal tijdens het buitenspelen en het begeleid spelaanbod tijdens de overblijf.

## 4.3 Stages

Om de toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten kennis te laten maken met het onderwijs bieden wij PABO-, HALO- en MBO-studenten de mogelijkheid om stage bij ons op school te lopen. Het is belangrijk dat stagiaires goed begeleid worden. Wij zijn een opleidingsschool en hebben een samenwerking met de PABO Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan. Stagiairs werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de interne coach.

Als een PABO student zijn/haar eindstage ingaat wordt dit de LIO-periode genoemd (leraar in opleiding). De stagiair staat in dit geval zelfstandig voor de klas, maar ook hierbij blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk.

## 5. Communicatie en (ouder)betrokkenheid

### 5.1 Communicatie

Wij maken gebruik van de communicatietool Social Schools, zo kunt u via één digitaal platform alle informatie lezen en terugvinden. Deze applicatie is goedgekeurd voor de nieuwe privacywet (AVG). Heeft u vragen over uw inloggegevens of uw koppelcode, dan kunt u contact opnemen met de administratie of een e-mail sturen naar [info@zonnebloem-denhaag.nl](mailto:info@zonnebloem-denhaag.nl). We zijn telefonisch bereikbaar op 070 325 15 03.

### 5.2 Privacy

#### **Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.**

U kunt ervan uitgaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een [privacy reglement](#).

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

### 5.3 Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is lossen we de vervanging voor de groep op de volgende manier op. In eerste instantie zetten we een leerkracht in die deze dag niet voor de klas staat, of iemand uit de vervangingspoule van De Haagse Scholen. Als laatste alternatief zullen klassen verdeeld worden om te

voorkomen dat er leerlingen naar huis worden gestuurd. De medezeggenschapsraad en het team delen dit standpunt.

Door onze school wordt alles in het werk gesteld om het naar huis sturen van de kinderen te voorkomen. In uiterste nood kan het voorkomen dat er een groep naar huis wordt gestuurd.

Ouders worden hier zo snel als mogelijk van op de hoogte gesteld. Informatie over ziekte en vervanging wordt door de school verstrekt en de directie zal zorgen voor tussentijdse en passende informatieverstrekking naar alle betrokken ouders als de afwezigheid langdurig is. Uiteraard kunnen ouders de directie benaderen als er vragen zijn.

## 5.4 Ouderbetrokkenheid

Ouders en kinderen zijn betrokken bij onze school. Zo hebben wij een leerlingenraad die met ons meedenkt over dingen die wij kunnen verbeteren. Hiernaast hebben wij een actieve ouderraad en medezeggenschapsraad. Ouders denken mee in de school en ondersteunen ons waar mogelijk. Ook is er nog een Stichting de Zonnebloemschool die al bijna 20 jaar actief is en als doel heeft om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken.

### 5.4.1 Ouderraad

Wie zijn wij?

De Ouderraad (OR) bestaat uit een enthousiaste groep ouders van kinderen uit de diverse groepen van de Zonnebloemschool en een kleine afvaardiging van het onderwijzend personeel. Samen proberen wij ons steentje bij te dragen aan het onvergetelijk maken van de basisschooltijd voor de kinderen.

Wat doen we?

We krijgen toch wel veel vragen over wat wij als OR doen. Wij organiseren de leuke activiteiten die het gehele jaar door plaatsvinden, zoals:

- het sinterklaasfeest;
- de kerstactiviteiten;
- de CPC;
- de avondvierdaagse;
- catering bij sportdag;
- het Zomerfeest;
- de catering bij musical en afscheid van groep 8.

Al deze activiteiten vallen niet onder het normale lesprogramma, maar zijn vaak creatief en sfeerbepalend. Dat maakt een schooljaar extra leuk. Daarom zetten wij ons hiervoor in.

Financiële middelen

Om deze activiteiten te kunnen laten plaatsvinden, wordt aan alle ouders jaarlijks een (wettelijk vrijwillige) bijdrage van €40,- per kind gevraagd, de zogenoemde vrijwillige ouderbijdrage. De penningmeester van de OR beheert deze gelden. Van deze inkomsten worden de diverse activiteiten bekostigd én ook de uitjes van de kinderen naar museum en theater betaald. Eén keer per jaar wordt er verantwoording afgelegd aan de ouders over de besteding van de gelden.

OR-vergaderingen

Elke maand vergadert de OR een avond op school. De OR inventariseert de ideeën over de activiteiten die er de komende maanden op stapel staan. Daarna worden de taken verdeeld en een planning gemaakt. De vergaderingen zijn openbaar.

## Ideeën of helpen

De OR nodigt u als ouder van harte uit om mee te denken en/of te doen! De leden van de OR vinden het leuk om zich in te zetten voor de kinderen en voor de school, maar zonder de hulp van andere ouders lukt het niet. Er staan leuke onderwerpen op de agenda, waaronder het Sinterklaasfeest, Kerst en het Zomerfeest. Deze activiteiten maken het schooljaar extra bijzonder voor de kinderen.

Dus vindt u het ook leuk om betrokken te zijn bij de activiteiten van de school? Heeft u leuke ideeën of kunt u bij een activiteit helpen? Laat het ons vooral weten.

U kunt contact met ons opnemen via het e-mailadres [or@zonnebloem-denhaag.nl](mailto:or@zonnebloem-denhaag.nl)

### 5.4.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de Zonnebloemschool zet zich samen met de directie en leerkrachten in om de omgeving waarin onze kinderen leren en zich ontplooiën steeds verder te optimaliseren.

De MR is het instemmings- en adviesorgaan van de school en heeft als taak om het beleid van de school te toetsen. Ook kan de MR het initiatief nemen om voorstellen tot verbetering te doen, op welk terrein dan ook. In de MR komen alle belangrijke zaken die met de school te maken hebben aan de orde zoals de lesmethoden, de toetsen, de overblijfs- en schooltijden, het zorgplan, de schoolgids, de huisvesting, de ICT en de schoonmaak. De MR bestaat dit schooljaar in ieder geval uit de volgende leden (de taken en bezetting worden in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar besproken):

- Esther Boers (ouder en voorzitter)
- Marjolein Jansen (team)
- Lianne Folkers (team)
- Simone van Putten (ouder)
- Lennart Vroegindewij (ouder)
- Jeroen van Beusekom (ouder)
- Cataline van Sinnige (ouder)

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en starten om 19:30 uur.

De planning van de vergaderingen staat in de agenda van Social Schools, u kunt de MR ook via Social Schools benaderen.

### 5.4.3 Stichting De Zonnebloemschool

Zie je ze wel eens staan? Die ouders die achter een tafeltje wijn of kalenders staan te verkopen? Van wie je weet dat ze 'iets' voor school doen, maar wat het nu is dat weet je niet precies? Dat zijn de ouders van Stichting De Zonnebloemschool, ook wel de Schoolstichting genoemd.

De stichting is al bijna 20 jaar actief en heeft als doel om extra leer- en hulpmiddelen voor alle leerlingen mogelijk te maken. Denk daarbij aan muziekinstrumenten, stempelsets maar ook digitale leermiddelen zoals Lego en Ozobots.

Wat doet de StdZ allemaal? Meer informatie is te vinden op de website <https://stdz.nl/stichting-de-zonnebloemschool-den-haag/>

## 6. Schooltijden, vakantierooster, margedagen en verlofregeling

### 6.1 Schooltijden

De groepen 1 t/m 8 hebben de volgende schooltijden:

- 08:45-12:00uur (ma-di-do-vr)
- 13:00-15:00uur (ma-di-do-vr)
- 08:45-12:30uur (woensdag)

De voordeur gaat vanaf 08:30 uur open en om 08:45 uur starten de lessen. Tijdens schooluren kan alleen hoofdingang, nr. 5, gebruikt worden.

### 6.2 Vakantierooster 2024-2025

Welke vakantie?	Wanneer?
Prinsjesdag	Dinsdag 17 september 2024
Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november
Kerstvakantie	Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari
Goede Vrijdag	Vrijdag 18 april
Meivakantie (incl. 2e Paasdag en Koningsdag)	Maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei
Tweede Pinksterdag	Maandag 9 juni
Zomervakantie	Maandag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus

### 6.3 Margedagen

Per jaar wordt, in overleg met DHS en de Inspectie van het Onderwijs, berekend hoeveel marge-uren wij kunnen en mogen inzetten. In het kader van de nieuwe schooltijdenwet hebben de groepen 1 t/m 8 minimaal 940 uren per jaar. De marge-uren worden gebruikt voor marge/studiedagen, de kinderen zijn op een margedag vrij. Let op, op sommige dagen zijn alleen bepaalde groepen vrij.

De margedagen in het schooljaar 2024-2025 zijn (zie ook agenda Social Schools):

- 16 september 2024                      Margedag, alle kinderen vrij
- 25 oktober 2024                        Margedag, alle kinderen vrij
- 20 november 2024                      Margedag groep 8
- 5 december 2024                        School om 12 uur uit
- 20 december 2024                      School om 12 uur uit

- 29 januari 2025 Margedag groep 1 en 2
- 12 februari 2025 Margedag groep 1 t/m 7
- 28 mei 2025 Margedag, alle kinderen vrij
- 11 juni 2025 Margedag, alle kinderen vrij
- 18 juli 2025 School om 12 uur uit

## 6.4 Verlofregeling

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag voorgelegd. Hieronder wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd en/of verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt worden ook de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling bedoeld.

Soorten vrijstelling en per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen:

### Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

### Godsdienst/levensovertuiging

Voorbeelden zijn het Offerfeest, Suikerfeest of Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

### Gewichtige omstandigheden

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd. Bij een huwelijk voor verwantschap t/m de 3e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd. Bij een (huwelijks)jubileum (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar) voor verwantschap tot en met de 2e graad maximaal 1 schooldag.

Overzicht graden van verwantschap:

- Eerste graad, ouders of verzorgers
- Tweede graad, broers, zussen en grootouders
- Derde graad, ooms, tantes en overgrootouders
- Vierde graad, neven, nichten, oudtantes en oudooms

### Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts

opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

### **Procedure**

Ouders doen een verzoek om vrijstelling via Social Schools, u stuurt een apart bericht met eventuele 'bewijsstukken' om te voldoen aan de voorwaarden. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag vanwege ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek, tot maximaal 10 dagen per jaar, wordt beslist door de directeur, u ontvangt een goedkeuring of afwijzing van de aanvraag via Social Schools. Meer informatie vindt u via

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.htm>

## 6.5 Kalender

Via de agenda in Social Schools is altijd de meeste actuele informatie te vinden.

## 7. Namen, adressen en telefoonnummers

### School

Obs De Zonnebloem  
Hyacinthweg 3-5, 2565 RE Den Haag  
Telefoonnummer (070) 3251503  
E-mail: [info@zonnebloem-den Haag.nl](mailto:info@zonnebloem-den Haag.nl)  
[www.obszonnebloem.nl](http://www.obszonnebloem.nl)  
Directie: Kim Mos

### Schoolbestuur

Stichting De Haagse Scholen  
Bovenschools directeur: mevr. N. Visser  
Johanna Westerdijkplein 1  
2521 EN Den Haag  
Telefoon 070-306 5200

### Ouderraad

Voorzitter: Peter Molenaar  
Penningmeester: Dimitri Stout

### Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Esther Boers (ouder)  
Secretaris: Marjolein Jansen  
Penningmeester: Lennart Vroegindeweij (ouder)

### Stichting de Zonnebloemschool

[www.stdz.nl](http://www.stdz.nl)  
Laura Kooimans (leerkracht)

### Aandachtsfunctionaris

Desiree Rolvink (telefoon 070 325 15 03)

### Vertrouwenspersoon DHS

Dhr. Albert van der Zalm, telefoon 06-51993618,  
e-mail: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

### Klachtmelding vanuit de inspectie

Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

### Naschoolse opvang/ kindercentra

**Noorlandia/Kakelbont:** 06-19689111  
**Dak:** (070) 750 21 00  
**2Samen:** 06-40549975

### Bureau Leerplichtzaken Gemeente Den Haag

Postbus 12652 2500 DP Den Haag  
Telefoon (070) 353 5261

### Jeugdgezondheidszorg Segbroek (CJG)

Jeugdarts: Ellen van Veen  
Jeugdverpleegkundige: Tanja van den Berg  
06-25734867  
Medisch teamassistente: Abieda Abdoelkariem  
Telefoonnummer CJG: 070-7528000  
06-43395206  
[www.cjgden Haag.nl](http://www.cjgden Haag.nl)

### Ondersteuning of zorg nodig?

[www.krachtdenhaag.nl](http://www.krachtdenhaag.nl)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 501  
2700 AM Zoetermeer tel. 079-320 33 33  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) / [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

### Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht tel. 030-280 95 90

### Schoolmaatschappelijkwerk (SMW)

Vanessa Warffemius  
06-39431544 (donderdag op school aanwezi)



